崇右影藝科技大學校外學生活動安全輔導辦法

壹、依據：

教育部九十年十一月十九日台(九〇)訓(二)字第九〇一六四〇六六號函。

貳、目的：

學生校外活動日益頻繁，為確保本校學生在校外從事安全、正當之活動，藉由本辦法教導學生正視校外活動安全與其應負之社會責任，藉由正規性、經常性、普遍性之安全教育，輔導學生自治自律，為行為負責並強化危機應變能力。

參、具體作為：

一、安全教育宣導：

- (一)學生集體校外活動時，應向學校報備，並取得家長同意。
- (二)利用各種集會及適當時間，加強宣導法律教育、交通安全、戶外活動安全、防範性騷擾及侵害、登山、游泳等安全教育暨防煙毒教育，俾充實學生相關知能，維護本身健康與安全。
- (三)對於寄宿校外之學生，應予適切輔導、協助尋覓安全之居所，並建立名冊，由學校生活輔導人員定期查訪，確保校外寄宿之安全與品質。
- (四)辦理校外教學、旅遊參觀、畢業旅行活動、幹部訓練，應對往返路程、交通工具、駕駛人員之選擇等妥善規劃。
- (五)校外活動應注意天候、地形，並配合氣象、災害防救單位警報之發布，遠離危險標示或公告，限制進入、命其離去之地區」。如違反規定，除將依災害防救法第三十九條規定處新台幣五萬元以上二十五萬以下之罰鍰，並視情節輕重依校規處理。

二、活動安全輔導：

- (一)校外教學活動：依本校學生旅遊活動輔導辦法辦理。
- (二)旅遊參觀(幹部訓練)：依本校學生旅遊活動輔導辦法辦理。
- (三)畢業旅行活動：依本校維護學生登山活動安全實施規定辦理。

(四)登山活動：依本校維護學生登山活動安全實施規定辦理。

(五)校外寄宿生：依本校校外寄宿生輔導辦法辦理。

肆、輔導、管制作法：

旨在瞭解學生活動動向，適時予以協助，各班級、社團辦理活動時，應採行之作為如下：

一、向課外活動指導組提出申請。

二、活動時應由師長隨隊輔導。

三、出發前應檢附相關資料向生活輔導組報備，資料如下：

(一)活動企劃書。

(二)詳細行程表--含住宿地住址、電話。

(三)學生家長同意書。

(四)活動保險單或保險契約。

(五)旅行社開立之領隊身份證明影本。

(六)學生名冊(含地址、連絡電話、緊急連絡電話)。

(七)活動負責人及活動幹部聯絡電話。

四、相關資料由生輔組彙整後送交軍訓教官值勤室(校安中心)列管，並由生輔組發給校外活動安全注意事項及相關緊急應變聯絡電話。

五、軍訓教官值勤室(校安中心)應嚴密掌握活動隊伍之歸期，如遇重大意外事件時，即應通知軍訓主管、學務長任、校長，提昇指揮層級、擴大值勤編組，並通報教育部校安中心，以利統合協調各警政與救難單位。

六、活動負責人應於活動結束，人員解散時，立即回報軍訓教官值勤室(校安中心)。

伍、重大意外事件處理：

所謂重大意外事件，係指發生交通事故(人員傷亡)、失蹤、群毆、意外傷亡、溺水、寄宿地點火災等事件，為減低意外事件造成之損害及影響，值勤人員應採行下列作為：

一、立即通報軍訓主管、學務長、校長，依據本校「學生緊急事故處理作業要點」提昇指揮層級。

二、依事件類別運用「校園即時 CALL 系統」及「校園事件即時通報規定」立即通報教

育部校安中心。

三、利用「全國教官為全國學生服務」之電話聯絡網，通報事件發生地點縣、市之「學生校外生活指導委員會」，就近前往處理。

四、即時派員趕赴事件發生地點，協助隨隊輔導老師處理相關救治、安撫等事宜，並隨時與學校保持密切聯繫。

陸、一般規定：

一、各系（科）主任、各班導師應確實掌握學生動向，輔導其完成旅遊前之準備工作。

二、活動前應召開行前安全講習及宣導注意事項，以提高同學應變能力。

三、辦理活動如未依規定提出申請者，得依校規予以處理。

柒、本辦法經校務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。