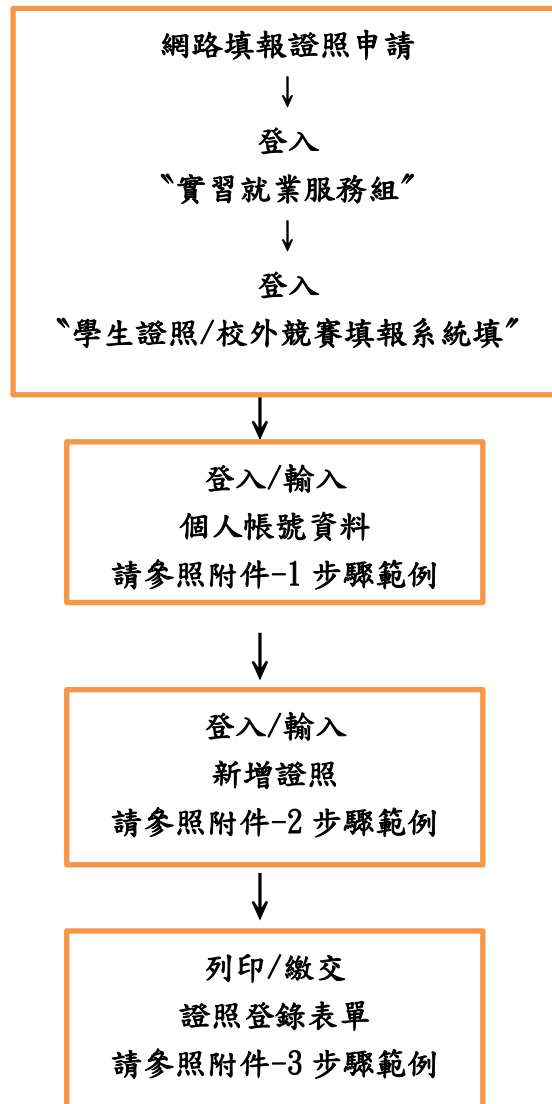


進修部證照獎學金申請程序

原證照獎學金申請作業微調整, 107 學年申請程序如后：

一、作業程序：



二、注意事項：

1. 申辦資格：上學期申請：當年 2 月 1 日到 7 月 31 日期間取得證照。
下學期申請：前一年 8 月 1 日到 1 月 31 日期間取得證照。
請以證書上標示的日期為主，非考試的日期。
2. “專業證照登錄表單”收件，請同學每學期開學日起 2 周內送到進修部學務組王詩嫚老師收，
電話 24237785 轉 814、804 信箱 wangshemay@cufa.edu.tw



參考-申請有效日期位置, 如左圖

3. “專業證照登錄表單”審核若有錯誤則退件，經退件通知後，請盡速補正列印表單，隔日繳交
王詩嫚老師憑辦，逾時錯過申請時限責任自行負責。
4. 請注意匯款帳號限收郵局及土地銀行。

三、詳細程序步驟如下：

證照獎學金申請登錄網頁步驟範例：

附件-1 步驟範例

個人帳號資料流程

(銀行帳戶及基本資料)

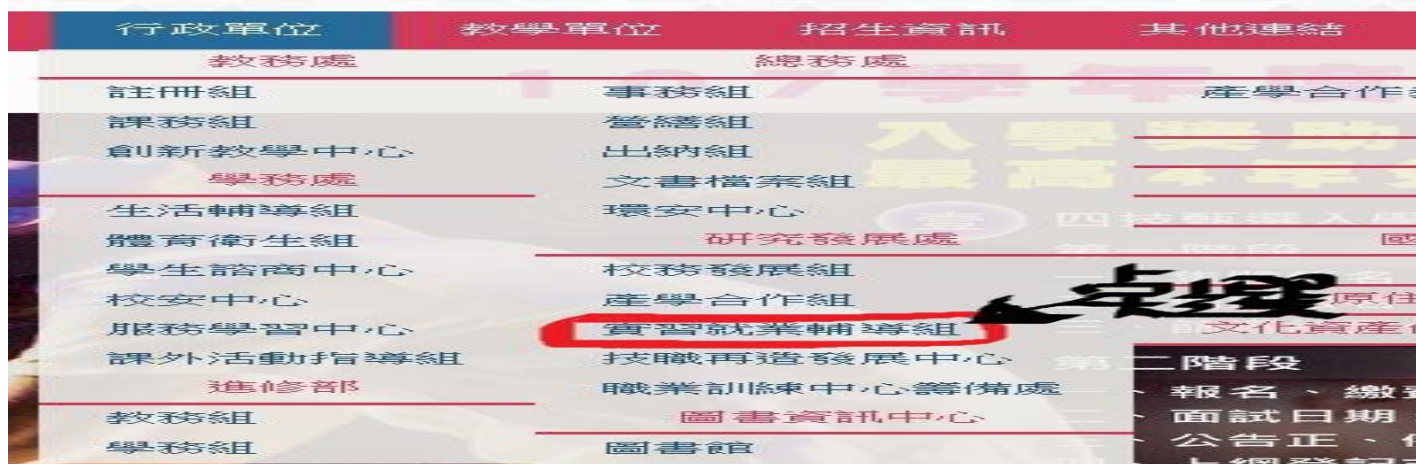
注意事項

1. 請同學注意輸入完銀行帳戶號碼、分行、上傳銀行圖片與輸入相同, 請要再次核對是否輸入錯誤或少輸(避免匯錯銀行戶頭, 造成多次扣 30 元手續費)
2. 銀行封面拍照, 不可翻拍影本避免不清楚, 請拍照時, 圖片中清楚、清晰完整的銀行名稱、帳號分行、戶名文字要不可模糊不清。
3. 土地銀行不須扣 30 元手續費, 請多加利用。其他銀行皆會扣款手續費。
4. 限收郵局及土地銀行上傳個人資料。

敬請同學配合 謝謝

步驟 1.

學校首頁→行政單位→實習就業輔導組



步驟 2

點選 學生證照及校外競賽獎勵填報

CHUNGYU UNIVERSITY 目前頁面：行政單位>>>研究發展處>>>實習就業輔導組

最新消息
業務執掌
本組法規
職涯輔導進路圖
校外實習/工讀專區
學生證照及校外競賽獎勵填報
就業導航專區
畢業、履主流向調查統計
問卷調查專區
活動相片集
校友會專區
廠商徵才專區
107年教育部高教深耕計畫
獎勵學計畫

實習就業輔導組

團隊合作能力
良好工作態度
基礎電腦應用技能
學習意願
發掘及解決問題能力
穩定度與抗壓性

核心就業

find a job

步驟 3.

點選 學生證照/校外競賽填報系統

<http://www.cufa.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=183&pageID=8597>

步驟 4.

點登入



步驟 5.

帳號→輸入學號→密碼→身分證字號末四碼



步驟 6.

個人帳號資料

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

90-100 二技 證照/校外競賽系統 普通考生

首頁 登出 學生選單

個人帳號資料

新增證照

新增競賽

重要公告

關於本學期之學生證照與獎申請注意事項:

- 1.申請期間:每學期開學日起3個月內(將於每學期開學)
- 2.辦理次數:每學期辦理一次
- 3.申請條件:凡「本校學生」於本校在學期間取得通過日期符合申請時限之規定(競賽資料及證照資料未登)

上學期申請認列期間:當年 02/01 - 07/31
下學期申請認列期間:前一年 08/01 - 01/31

操作步驟說明:

- 1.點選新增證照/競賽-輸入證照號碼-備註申請之
- 2.請記得點選列印證照/競賽登錄表,並將紙本申請表
- 3.請務必檢附證照正本與影本供業務承辦人員核對,
- 4.請確認證照相關佐證資料已上傳至系統,如證照正
- 5.請文證照請上傳考試成績單及學生證正面及反面,
- 6.一證照僅填寫一次專業證照登錄表,列印後即無

http://152.152.212.126/cufe_jice/Jice_Bank_Update_MP.aspx

步驟 7.

請自行輸入電話號碼 → 電子信箱 → 點入選擇匯款銀行名稱 → 分行名稱 → 輸入匯款銀行帳戶 (請輸入完,請再核對一次,是否輸錯數字,帳戶請輸入“帳號數字”並請不要輸入姓名) → 帳戶正面影本封面(拍銀行封面的圖片檔) → 帳戶背面影本封面(拍銀行封面的圖片檔) → 點送出 (完成程序) 請注意限收郵局及土地銀行

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

90-100 二技 證照/校外競賽系統 普通考生

首頁 登出 學生選單

個人帳號資料

新增證照

新增競賽

證照列表

競賽列表

證照列表查詢

新增銀行帳戶

***若符合獎學金資格,將由以下填寫帳號匯入獎學金,務必填寫本人銀行帳戶

學號 姓名 身分證 身分別

90-100 二技 普通考生

科系 學制 電話(手機) 電子信箱

二技

銀行名稱 分行名稱 電匯碼

臺灣銀行 臺灣銀行營業部 0040037

*銀行帳戶 帳戶正面影本 帳戶反面影本

輸入數字 請再核對一次

匯入圖片 匯入圖片

送出

要全部輸入完才可送出

點選銀行名稱 點選分行名稱

輸入 輸入

← 莫(上面完成後)

*如沒有銀行帳號請先下載【無銀行1】、【無銀行2】再上傳圖檔正反面同一張即可,並在銀行帳戶輸入【000000000000】

900000
二技 經營系
普通考生

首頁

登出

學生選單

個人帳號資料

新增證照

新增競賽

證照列表

競賽列表

證照列表查詢

新增銀行帳戶

***若符合獎學金資格，將由以下填寫帳號匯入獎學金，務必填寫本人銀行帳戶

學號 900000 姓名 姓名 身分證 身分證 身分別 普通考生

科系 經營系 學制 二技 電話(手機) 09203 電子信箱 wangshemay@cufa.edu.tw

銀行名稱 中華郵政股份有限公司 分行名稱 中華郵政 電匯碼 700

*銀行帳戶 12345678 帳戶正面影本 C:\Users\Administrator\Desktop 帳戶反面影本 C:\Users\Administrator\Desktop

送出

*如沒有銀行帳號請先下載【無銀行1】、【無銀行2】再上傳圖檔正反面同一張即可，並在銀行帳戶輸入【000000000000】

附件-2 步驟範例

新增證照流程

“證照輸入”

注意事項

(請要看完避免漏用或錯誤，影響申請權利)

1. 請注意證照勾選錯，按“下一步”之後輸入的資料將無法修改(若紙本審核發現證照資料與證照圖檔內文不同或錯誤會被退件要重新修正，導致申請時間拖延，會影響個人申請證照獎學金權益)，請在按“下一步”之前，一定要確定及核對選擇和輸入的資料正確無誤，確定好再按“下一步”。

2. 請一定要完成“個人帳號資料”輸入銀行帳戶及基本資料輸入(若之前“個人帳號資料”已有資料請再自行審視，若有錯誤請自行修正。

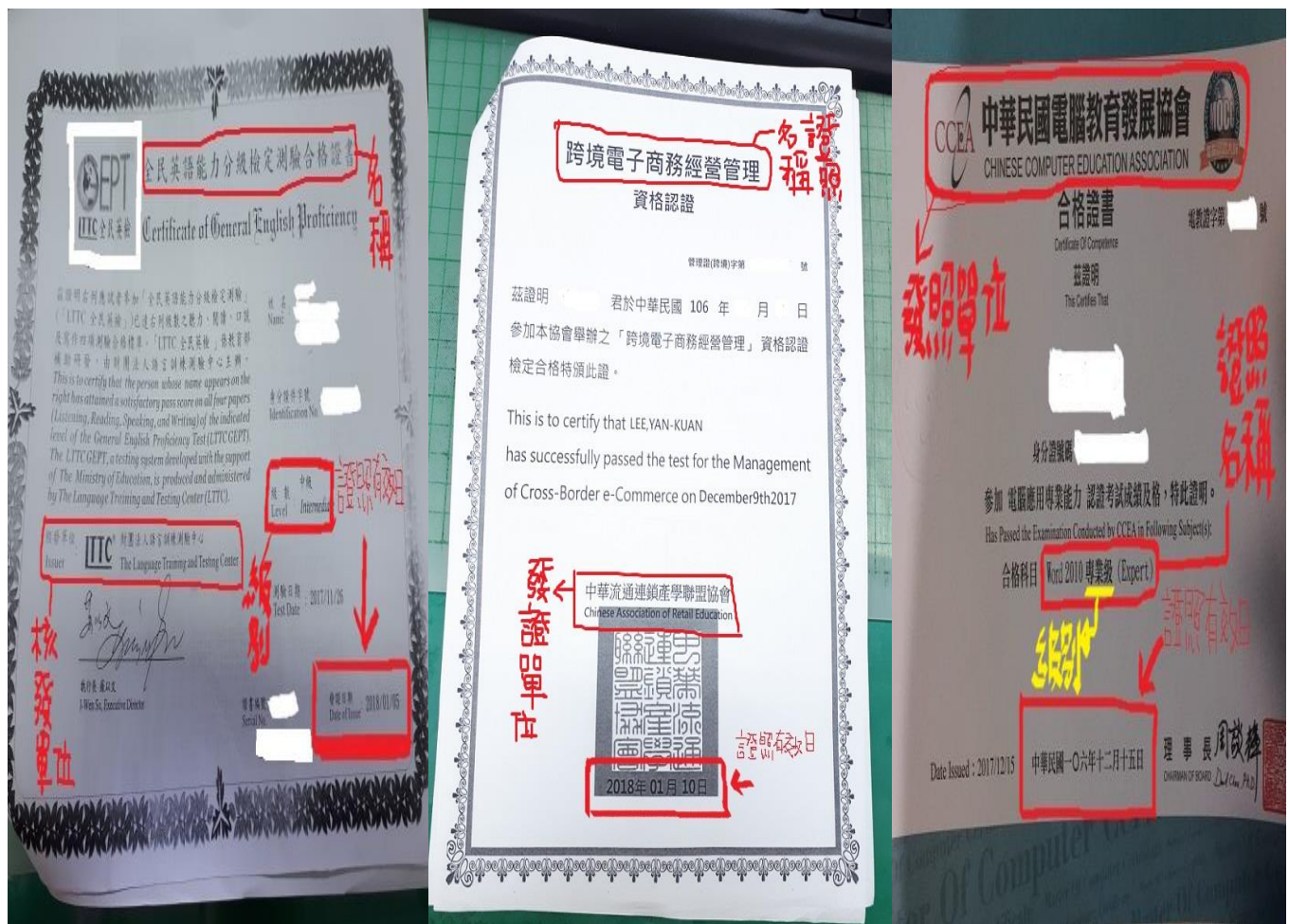
修正完畢請點“儲存”才算修改完成，無誤者可不用再重新輸入或修改。

3. 輸入“新增證照”完成後一定要去“證照列表”印出“證照登錄表”紙本送到進修部學務組，才算完成申辦手續，感謝配合。

4. 請列印出來“專業證照登錄表”→專業證照登錄表共兩頁，第一頁為基本資料，第二頁含有證照及銀行存簿圖片。若未含證照及銀行封面，表示上傳圖片檔案未成功請重傳。

“專業證照登錄表”紙本請送至進修部學務組王詩嫻老師。繳交完成證照申請手續。

證照位置範本



步驟 1.

點入“**新增證照**”→請自行輸入**關鍵字** 1 (輸入證照名稱 ex: Excel、word、美容、英檢、goole 等關鍵字)→點入“**選擇證照類別**” 2 (可選全部或其他或是跟證照有關)→點入 3 “**搜尋**”



步驟 2

選擇申請的證照資料請注意右方 4 點：第 4. “**證照名稱**”、第 5. “**國內/外**”、第 6. “**級數 / 分數**”、第 7. “**發照單位**” (請核對右方 4 點: 證照名稱、國內/外、級數 / 分數、發照單位, 與證照上內文相同)→符合證照文字內容請在選項前方 ☐ 請打勾→按下一步 (請注意最後確認完選擇正確, 再按下一步, 若已按下一步, 則無法返回修改選錯的證照。請核對圖中, 打圈位置的文字, 與申請的證照內文與勾選項目內文完全相同, 才能按下一步)

系所相關之選項請選“是” → 4 證照【正面】圖檔(拍證照封面的圖片檔)及 5 證照【反面】圖檔(拍證照背面的圖片檔)不可影本翻拍。→ 6 點送出

附件-3 步驟範例

列印“證照登錄表表單”

步驟 1

點選第 1 選證照列表→點選第 2 選證照登錄表→點選第 3 開啟或儲存檔案(另存新檔)→請列印出來專業證照登錄表

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

二技 休學畢業生學系
普通考生

新增專業證照

證照列表
證照狀態為【送件】，如狀態為【未送件】請點擊編輯，進入真實填報證照填報資訊。

Seq	證照名稱	學號	姓名	狀態	系審核	編輯/列印	刪除
1	金寶獎	XXXXXX	XXX	送件	通過	證照登錄表	

桌①

桌②
列印出
表單

證照列表

證照狀態為【送件】，如狀態為【未送件】請點擊編輯，進入真實填報證照填報資訊。

Version: 1.0.0

您要開啟或儲存來自 192.192.212.126 的 Lice_9063001320180423215705.docx (6.05 MB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

二技 休學畢業生學系
普通考生

新增專業證照

證照列表
證照狀態為【送件】，如狀態為【未送件】請點擊編輯，進入真實填報證照填報資訊。

Seq	證照名稱	學號	姓名	狀態	系審核	編輯/列印	刪除
1	金寶獎	XXXX	XXX	送件	通過	證照登錄表	

桌①

桌②

桌③
選其一並列印出來

Version: 1.0.0

您要開啟或儲存來自 192.192.212.126 的 Lice_9063001320180423215705.docx (6.05 MB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

步驟 2

“列印”出的“證照登錄表表單”共兩頁紙本送到進修部學務組完成申請手續

“專業證照登錄表單”第一頁

崇右影藝科技大學專業證照登錄表

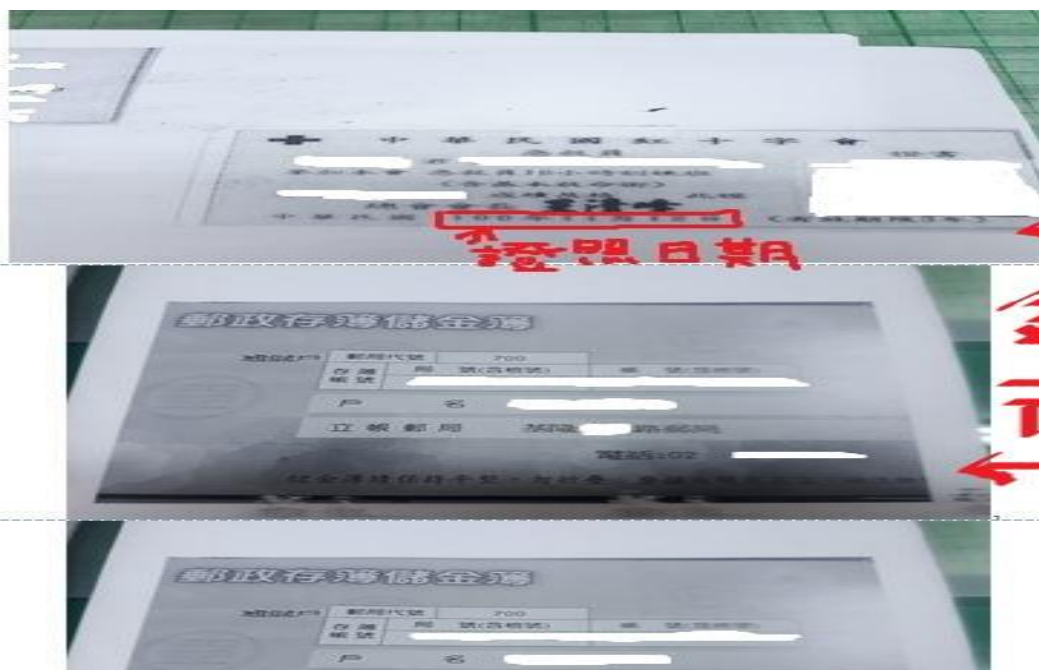
列印日期：2018 年 04 月 23 日

*列印此表單後請核對並送至系辦公桌

學號	12345	姓名	XXX
系科別	休閒事業經營系	學制	二技
年級	1	身分別	普通考生
聯絡電話	12345	E-mail	XXX@cufo.edu.tw
證照名稱/代碼	急救員 / (L00002980)		
證照生效日期	2017/11/12		
級數或分數	1		
證照類別	其他		
發照單位	(RCSROC)The Red Cross Society of The Republic of China[中華民國紅十字會]		
國內/國外	國內		
銀行名稱	中華郵政股份有限公司	分行名稱	中華郵政
銀行帳號	(原號) (帳號)		
(獎勵金撥款用)	700 - (非本人帳號無法撥款)		
繳交文件 (填表人自行勾選)	☒ 證照影本(有上傳並輸出) ☐ 銀行存摺影本(有上傳並輸出) ☐ 成績單影本(無證照請附語言檢定成績)		
已參閱並同意 申請注意事項	申請人簽名：請簽名		
第一階段審核單位			

字數: 393 中文(台灣) 插入

“專業證照登錄表單”第二頁



證照

銀行