

崇 右 影 藝 科 技 大 學 進 修 部 1 1 0 學 年 度 第 1 學 期 學 生 註 冊 須 知

一、開學日：

日 期	正式上課
110年9月13日(星期一)	平日班：18:00~22:00
110年9月18日(星期六)	假日班：09:00~17:30

二、註冊程序：

「學生證」請依學號排序，交由副班長核對紀錄後，送至進修部教務組辦理註冊手續。

三、個別註冊、選課流程 (延修生)：各系科延修生請於110年9月13日(星期一)前至教務組報到，領取註冊程序單→填寫加退選單→出納組繳費→回教務組繳回註冊程序單→完成註冊。

四、110年8月31日(星期二)前完成註冊繳費手續。(未完成註冊者依大學部學則35條第1款及專科部學籍規則第52條第2款之規定，應予退學。)

五、學生隨班附讀登記、學科改選、加選、退選：

1. 110年9月8日-9月17日：畢業班、延修生、復學生、轉學生辦理人工加退選。(14:00~20:00)【逾期不受理】
2. 110年9月13日-9月17日：110學年度第1學期辦理抵免及人工加退選。【逾期不受理】
3. 110年9月20日：跨部選課。【逾期不受理】

六、開學日前，須將學期及暑假所借之圖書歸還。

七、學雜費繳費單列印：

繳費期限：即日起至110年8月31日止。(自行上網列印)

下載說明及連結：<https://doc.cufa.edu.tw/p/412-1018-937.php?Lang=zh-tw>

備註：學雜費，由學生至土銀官網列印之銀行繳費二聯單，至任何土地銀行繳納，請學生妥善保管銀行已蓋收款印章之第一聯，以作為報稅及休退學退費之用，學校不再補發，註冊時無須繳交學生收執聯。

八、暑假上班時間：

日期	上班時間	備註
6/28~7/2	08:00~17:00	洽詢電話：2423-7785 轉分機 學 務 組：804、814 教 務 組：813
7/5~9/9	週一、二：13:00~20:30 週三、四、五：08:00~17:00	
9/6~9/11	13:00~20:30	
9/13	14:00~22:00	110 學年度第 1 學期開學日

九、證照獎學金之申請：證照取得時間須介於110年2月1日至110年7月31日之間，並於110-1開學後二週內(110年9月26日)前繳交證照登錄表表單，且須完成註冊繳費手續，請務必注意申辦期限，逾時不候(※網路申請填報方式：110/08/01開始，登入http://192.192.212.126/cufa_lice/ 行政單位/研究發展處/實習就業輔導組/學生證照及校外競賽獎勵→“個人帳號資料”及“新增證照”(兩項務必填報完成，缺一不可)→列印“證照登錄表表單”共兩頁，繳交至學務組)。

十、助學措施：

1. 各類學雜費減免：【中、低收入戶學生、現役軍人子女、身心障礙人士子女、(身心、學習、情緒障礙、身體病弱)學生、原住民學生、軍公教遺族子女等】：

請於110年9月13日(星期一)前持減免資格證明文件：

(1) 先至進修部學務組辦妥減免學雜費手續後更改繳費金額。

(2) 列印減免後餘額之學雜費二聯單，再至任何土地銀行或超商繳納。

2. 大專校院弱勢助學補助：請於110年10月19日前至學務組辦理。

3. 就學貸款：

(1)請於110年8月1至110年9月30日辦理就貸截止日前，至臺灣銀行就學貸款入口網站<https://sloan.bot.com.tw/>如為初貸請先至『初貸註冊會員』登錄個人資料及設定密碼，再從『學生登入』啟用臺灣銀行網路填報就學貸款系統，填寫列印就學貸款申請/撥款通知書(詳細操作說明請上臺灣銀行就學貸款入口網站查詢)。

(2)貸款金額=學費+雜費+平安保險費+電腦網路實習費。

(另可增貸\$3,000 書籍費及\$9,700 住宿費)

(3)上網填寫完成後，請列印對保單並攜帶新式戶口名簿(或最近三個月內之戶籍資料證明文件(均包括詳細記事)、父母親及本人身分證、私章、學生證、學雜費二聯單至臺灣銀行完成對保手續。

(4)「線上申貸」：

就讀同一學校同一教育階段續借的學生，如申請資料無重大變更，於臺灣銀行開立存款帳戶，申請晶片金融卡，即可於「就學貸款入口網」填寫資料送出後，選擇以「線上申貸」方式完成資料檢核，無需到銀行對保，還可享有50元對保手續費優惠。線上申貸受理期間：110年8月1日至9月底。

(5)完成上述步驟後，於110年9月30日(星期四)前，攜帶【對保單第二聯】及

【學雜費繳費單】至進修部學務組辦理「暫緩繳費」，以完成註冊。

(6)學生具學雜費減免資格者，請先至學務組辦理減免後，再辦理就學貸款。

十一、兵役緩徵及儘後召集業務：請戶籍及住家電話有異動之在校男同學，於開學後一週內至學務組辦理基本資料變更手續。延修生、轉學生、復學生請於註冊後即至學務組找程組長填寫兵役基本資料，據以辦理兵役緩徵或儘後召集申請。如發現資料不全或遺漏者，請立洽軍訓室強教官辦理。以上工作於110年9月20日完成，逾時後果自行負責。