

崇右影藝科技大學教師缺、補課單

申請日期： 年 月 日

申請人		教師員編		所屬系科			
缺課 原因	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假（請附校長簽核公文影本） <input type="checkbox"/> 差假（請附校長簽核公文影本） <input type="checkbox"/> 其他假別：_____						
	教師因請假而缺補課者，請先完成線上請假作業，並列印請假單連同本缺補課單擲交人事室核 假完畢後，轉送交課務組審核。						
<input type="checkbox"/> 其他（請說明） 說明： 非因請假原因調課者，無需附上教職員請假單，缺補課單可直接送交課務組審核。							
若老師請假後請代課老師代課，請於備註欄填寫 <u>代課老師員工編號及姓名</u> 。							
序 號	缺課日 期	缺課班級	缺課科目名稱 ／節次	補課 日期	補課 節次	補課 教室	備註
1	／			／			
2	／			／			
3	／			／			
4	／			／			
系科主任			人事室				
教務組 承辦人			教務組 組 長			教務部 主 任	

備註：申請人填妥表單後，以系科公文夾依序送簽，教務長簽核後，將由教務處課務組存查。