

崇右影藝科技大學各類文件申請表

申請項目	一、 <input type="checkbox"/> 查詢閱覽 <input type="checkbox"/> 製給複製本 二、 <input type="checkbox"/> 補充更正 <input type="checkbox"/> 停止蒐集、處理或應用 <input type="checkbox"/> 刪除
------	---

夜二專 夜二技 進二專 進二技 夜四技

科系	學號	中文姓名
畢業 年 月	電話	申請日期 年 月 日

通訊地址

備註：1. 填具表格後，請至總務處出納組繳費，並將申請表格繳回教務處註冊組。
 2. 非本人申請者，需附委託書；委託書中註明代申請者之身分證字號，代申請者須出具證明。

文件類別

- | | | |
|---|---------------|--------------------|
| 1. 中文成績單
<input type="checkbox"/> 歷年成績單 <input type="checkbox"/> 學期成績單 | @10 元()份 | |
| 2. 畢業資格審查表
※審查畢業學分專用 | @10 元()份 | |
| 3. 英文成績單 | @30 元()份 | 請附：[護照影本] |
| 4. 英文畢業證書 | @150 元()份 | 請附：[護照影本] |
| 5. 補發中文畢業證明書 | @150 元()份 | 附：[身分證正反面影本一份] |
| 6. 中文畢業證書影本 | @10 元()份 | 請附：畢業證書正本 |
| 7. <input type="checkbox"/> 休學證明書(已休學用)
<input type="checkbox"/> 修業證明書(退學、轉學用) | @100 元()份 | |
| 8. 補發學生證 | @200 元()份 | ※需 7 個工作天
連絡電話： |
| 9. 在學證明 | @10 元()份 | ※僅提供在學學生申請 |

承辦人

崇右影藝科技大學文件申請表(出納組存根聯)	崇右影藝科技大學文件申請表(學生存根聯)
姓名：	姓名：
學號：	學號：
茲收到 新台幣	茲收到 新台幣
經手人	經手人