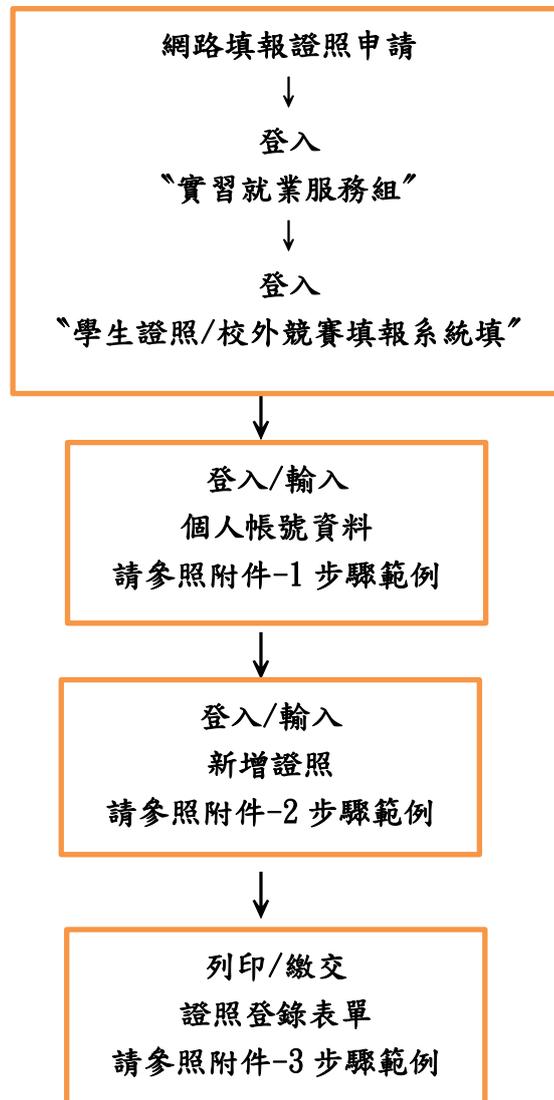


進修部證照獎學金申請程序

一、作業程序：



二、注意事項：

1. 申辦資格：上學期申請：當年2月1日到7月31日期間取得證照。
下學期申請：前一年8月1日到1月31日期間取得證照。
請以證書上標示的日期為主，非考試的日期。



參考-申請有效日期位置, 如左圖

2. “專業證照登錄表單”收件，請同學每學期開學日起2周內送到進修部學務組王詩嫻老師收，電話 24237785 轉 814、804 信箱 wangshemay@cufa.edu.tw
3. “專業證照登錄表單”審核若有錯誤則退件，經退件通知後，請盡速補正列印表單，隔日繳交王詩嫻老師憑辦，逾時錯過申請時限責任自行負責。
4. 請注意匯款帳號限收郵局及土地銀行。

三、詳細程序步驟如下：

證照獎學金申請登錄網頁步驟範例：

附件-1 步驟範例

個人帳號資料流程

(銀行帳戶及基本資料)

注意事項

1. 請同學注意輸入銀行帳戶號碼、分行與上傳的銀行圖片相同，請再次核對資料正確無錯誤(可避免匯款錯誤，再次扣 30 元手續費)。
2. 限存款簿封面照片(請勿用提款卡)，請勿翻拍影本，避免字體不清楚，照片中匯款銀行或郵局名稱、帳號、分行名稱、帳號戶名字體清晰完整，勿切到封面需整面入鏡。
3. 台灣土地銀行不須扣 30 元手續費，請多加利用。其他銀行或郵局皆會扣手續費。
4. 限收郵局及土地銀行上傳個人資料。

敬請同學配合 謝謝

步驟 1.

學校首頁→行政單位→研究發展處→實習就業輔導組→學生證照及校外競賽獎勵填報

網址:<http://drd.cufa.edu.tw/p/412-1016-111.php?Lang=zh-tw>



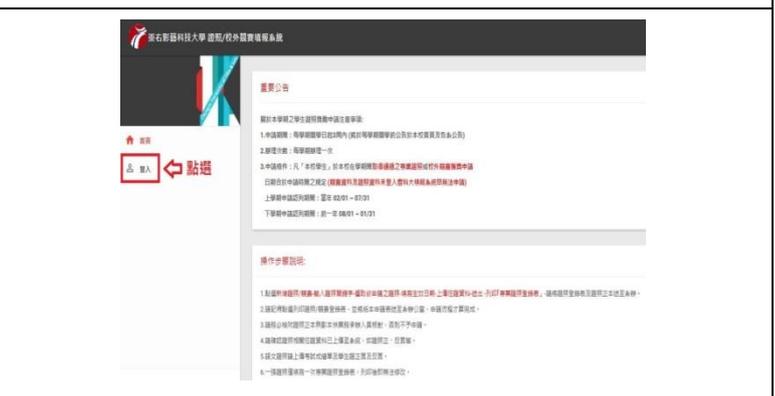
步驟 2.

點選 學生證照/校外競賽填報系統

http://drd.cufa.edu.tw/p/406-1016-1738_r96.php?Lang=zh-tw

步驟 3.

點選 登入



步驟 4. 帳號→輸入學號；密碼→身分證字號末四碼	步驟 5. 點選 個人帳號資料
	

步驟 6. 請自行輸入電話號碼 → 輸入電子信箱 → 點選選擇匯款銀行或郵局名稱 → 分行名稱 → 輸入匯款銀行或郵局帳戶數字 (請再次核對, 帳戶請輸入“數字”非姓名) → 帳戶正、反面存款封面(拍銀行或郵局封面照片) → 點選送出 (完成程序) 請注意限收郵局及土地銀行
--


--

附件-2 步驟範例

新增證照流程

“證照輸入”

注意事項

(請要看完避免漏用或錯誤, 影響申請權利)

1. 請注意證照若勾選錯誤, 已按“下一步”之後的證照選項將**無法修改**, 請再次確認證照選項**正確無誤**後再按“下一步”。(若紙本審核證照資料與證照圖檔內文不相符, 將被退件, 需重新修正, 導致申請時間拖延, 將影響個人申請證照獎學金權益)。
2. 請務必完成“個人帳號資料”輸入銀行或郵局帳戶及基本資料輸入(若之前“個人帳號資料”已有請再確認, 若有錯誤請自行修正。修正完畢請點選“儲存”才算完成, 無誤者不需重新變更。
3. 輸入“新增證照”完成後至“證照列表”列印出“專業證照登錄表”總計兩頁, 第一頁為基本資料, 第二頁為證照、銀行或郵局存簿照片。若無證照及銀行、郵局封面, 表示上傳照片檔案未成功, 請重新上傳。**“專業證照登錄表”紙本請送至進修部學務組王詩嫻老師。繳交完畢才算完成申請手續, 感謝配合。**

證照位置範本



步驟 1.

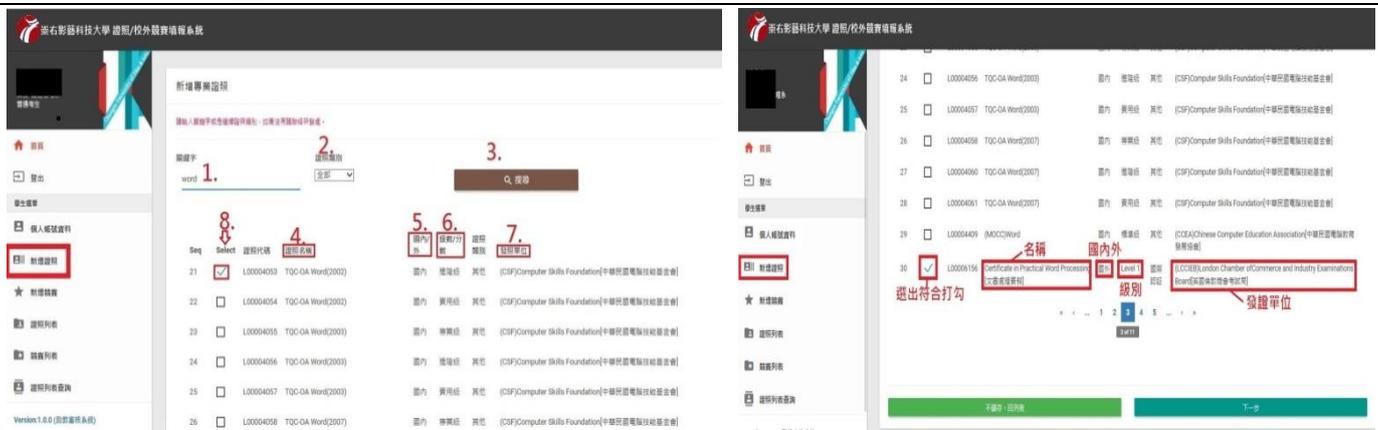
點入“新增證照”→1請輸入關鍵字(證照全名 ex:Excel、word 等關鍵字)→2點入“選擇證照類別”(可選全部或其他或是跟證照有關)→點入3“搜尋”



步驟 2

選擇申請證照(請先核對打圓的 4. 5. 6. 7. 8 點與證照完全相符再點選下一步, 否則將無法再修改選錯的證照。):

4. “證照名稱”、5. “國內/外”、6. “級數/分數”、7. “發照單位” →8. 選項前方內請打勾→按下一步



步驟 3.

1. 請輸入證照生效日期 ex:2017/12/02 (非考試日期)→2 證照是否與系所相關之選項請選“是”→3 證照【正面】圖檔(拍證照封面的圖片檔)→ 4 證照【反面】圖檔(拍證照背面的圖片檔不可影本翻拍)→5 點選送出。



附件-3 步驟範例

列印“證照登錄表表單”

步驟 1

點選 1 選“證照列表” → 點選 2 “證照登錄表” → 請列印出“專業證照登錄表”

步驟 2

請先核對圖示中“專業證照登錄表”第一頁打圈項目，查看列印出網路已輸入完畢的“專業證照登錄表”內容有無輸入錯誤後，請於表單中簽名，再繳交“專業證照登錄表”送到進修部學務組完成申請手續。

“專業證照登錄表單”第一頁

崇右影藝科技大學 專業證照登錄表

列印日期: 2020年01月09日
*列印此表單後請按對出攝系系統公業

系別:	XXXX	姓名:	XXXX
系科別:	經營管理類	系科:	二專
年級:	1	身別:	普通考生
聯絡電話:	12345678	E-mail:	XXXX@edufuture
證照名稱/代碼:	TQC-0A Word 2016 / (L00011399)	其他:	
證照生效日期:	2018/01/09	資格:	
核對分數:	預用數	資格:	
發證單位:	CSP(Computer Skills Foundation)中華民國電腦技術基金會	國內/國外:	國內
科行名稱:	00 科行	分行名稱:	00 分行
科行帳號:	帳號: (帳號) (帳號)	科行帳號:	1234567 - 1234567891011
檢閱金檢閱用:		科行帳號:	(非本人帳號無法檢閱)
檢閱文件 (供本人自行勾選):	<input checked="" type="checkbox"/> 證照影本(有上傳並輸出) <input checked="" type="checkbox"/> 科行存摺影本(有上傳並輸出) <input type="checkbox"/> 成績單影本(無證照登錄證書者勾選)	檢閱日期:	
檢閱日期:		檢閱日期:	
檢閱人簽名:	檢閱人簽名: 請簽名	檢閱日期:	

第一階段審核單位:

“專業證照登錄表單”第二頁

