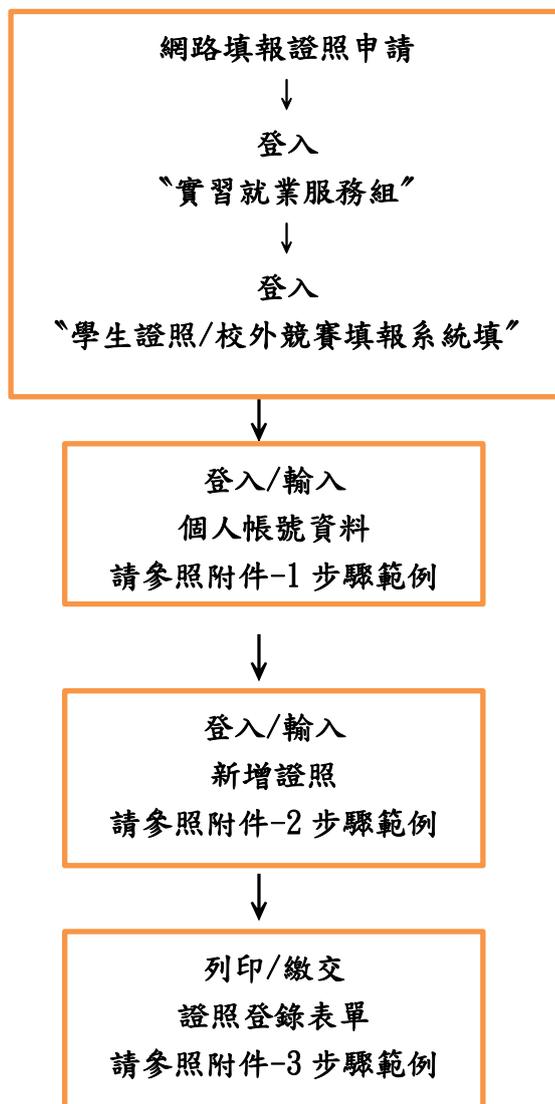


進修部證照獎學金申請程序

一、作業程序：



二、注意事項：

1. 申辦資格：上學期申請：當年2月1日到7月31日期間取得證照。
下學期申請：前一年8月1日到1月31日期間取得證照。
請以證書上標示的日期為主，非考試的日期。
2. “專業證照登錄表單”收件，請同學每學期開學日起2周內送到進修部學務組王詩嫻老師收，
電話 24237785 轉 814、804 信箱 wangshemay@cufa.edu.tw



參考-申請有效日期位置，如左圖

3. “專業證照登錄表單”審核若有錯誤則退件，經退件通知後，請盡速補正列印表單，隔日繳交
王詩嫻老師憑辦，逾時錯過申請時限責任自行負責。
4. 請注意匯款帳號限收郵局及土地銀行。

三、詳細程序步驟如下：

證照獎學金申請登錄網頁步驟範例：

附件-1 步驟範例

個人帳號資料流程

(銀行帳戶及基本資料)

注意事項

1. 請同學注意輸入完銀行帳戶號碼、分行、上傳銀行圖片與輸入相同，請要再次核對是否輸入錯誤或少輸(避免匯錯銀行戶頭，造成多次扣 30 元手續費)
2. 銀行封面拍照，不可翻拍影本避免不清楚，請拍照時，圖片中清楚、清晰完整的銀行名稱、帳號分行、戶名文字要不可模糊不清。
3. 土地銀行不須扣 30 元手續費，請多加利用。其他銀行皆會扣款手續費。
4. 限收郵局及土地銀行上傳個人資料。

敬請同學配合 謝謝

步驟 1.

學校首頁→行政單位→研究發展處→實習就業輔導組

網址：<http://drd.cufa.edu.tw/p/412-1016-111.php?Lang=zh-tw>

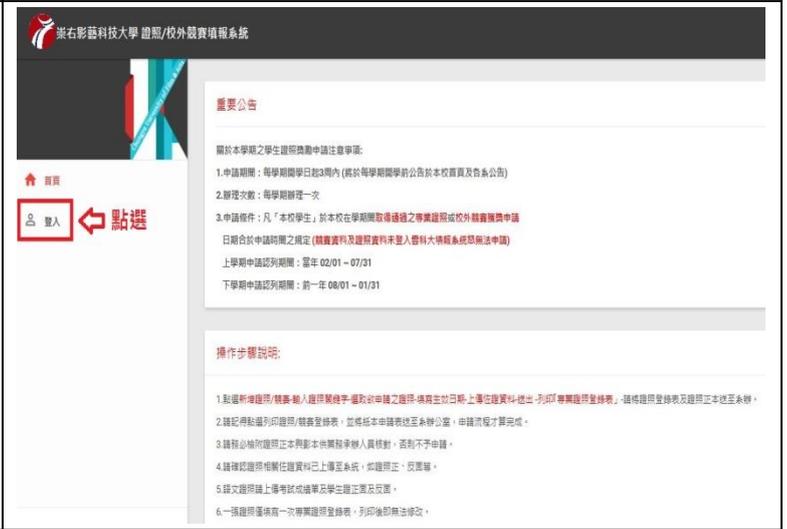
The screenshot shows the Chungyu University website. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Chinese and English. Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a vertical menu with various administrative units. The 'Research & Development Office' (研究發展處) is highlighted. In the center, there is a large banner for the 'Annual Four Skills Application' (年度四技申請入學) with a '50萬元' (500,000 NTD) scholarship offer. On the right, there is a section for the 'Office of Research & Development' (研究發展處) with a sub-section for the 'Internship & Career Guidance Group' (實習就業輔導組).

步驟 2

點選 學生證照及校外競賽獎勵填報

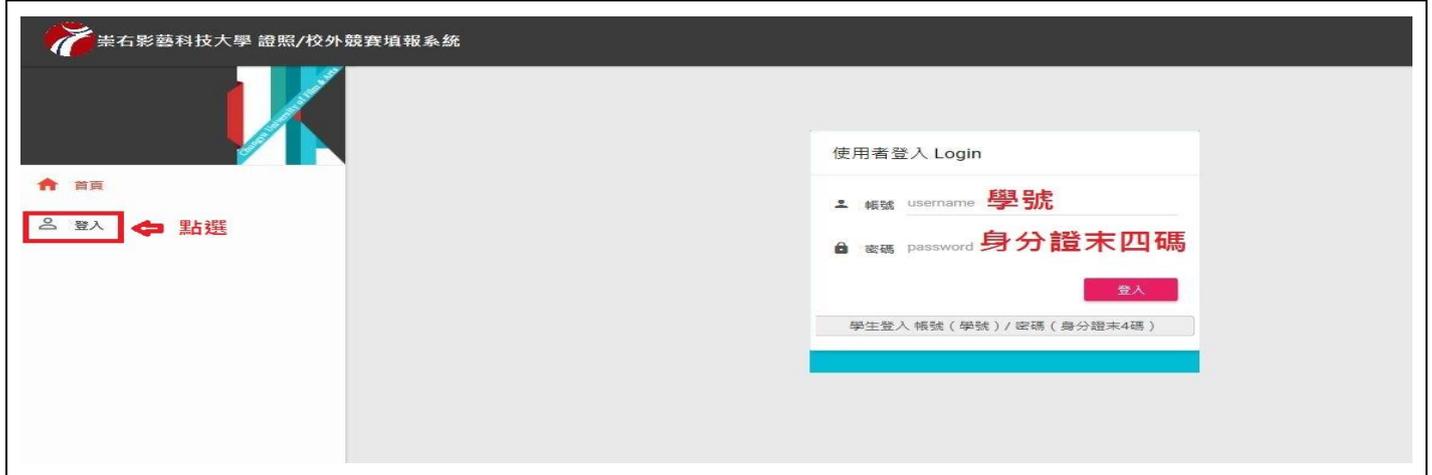
The screenshot shows the website of the Internship & Career Guidance Group. The page title is '實習就業輔導組'. On the left, there is a navigation menu with various links. The 'Student ID Card and Off-Campus Competition Award Reporting' (學生證照及校外競賽獎勵填報) link is highlighted with a red box and a '點選' (click) label. On the right, there is a large banner for the 'Core Career' (核心就業力) program, which lists various skills and abilities such as 'Team Collaboration Ability', 'Good Work Attitude', 'Basic Computer Application Skills', 'Discovery and Problem Solving Ability', 'Stability and Resilience', 'Learning Willingness and Plasticity', 'Communication Ability', and 'Professional Knowledge and Skills'.

步驟 3.	步驟 4.
點選 學生證照/校外競賽填報系統 http://drd.cufa.edu.tw/p/406-1016-1738_r96.php?Lang=zh-tw	點登入



步驟 5.	
--------------	--

帳號→輸入學號→密碼→身分證字號末四碼



步驟 6.	
--------------	--

個人帳號資料



步驟 7.

請自行輸入電話號碼 → 電子信箱 → 點入選擇匯款銀行名稱 → 分行名稱 → 輸入匯款銀行帳戶 (請輸入完, 請再核對一次, 是否輸錯數字, 帳戶請輸入“帳號數字”並請不要輸入姓名) → 帳戶正面影本封面(拍銀行封面的圖片檔) → 帳戶背面影本封面(拍銀行封面的圖片檔) → 點送出 (完成程序) 請注意限收郵局及土地銀行

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

90 二技 普通考生

新增銀行帳戶
***若符合獎學金資格, 將由以下填寫帳號匯入獎學金, 務必填寫本人銀行帳戶

學號	姓名	身分證	身分別
90 0692	██████	██████	普通考生

科系	學制	電話(手機)	電子信箱
██████ 系	二技	輸入 ↴	輸入 ↴

銀行名稱	分行名稱	電匯碼
中華郵政股份有限公司	中華郵政	7000021

*銀行帳戶	帳戶正面影本	帳戶反面影本
輸入數字 ↴ (請再核對一次)	匯入圖片 ↴ 瀏覽...	匯入圖片 ↴ 瀏覽...

送出 確認無誤後點選送出

*如沒有銀行帳號請先下載【無銀行1】、【無銀行2】再上傳圖檔正反面同一張即可, 並在銀行帳戶輸入【000000000000】

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

90 二技 普通考生

新增銀行帳戶
***若符合獎學金資格, 將由以下填寫帳號匯入獎學金, 務必填寫本人銀行帳戶

學號	姓名	身分證	身分別
90 0692	██████	██████	普通考生

科系	學制	電話(手機)	電子信箱
██████ 系	二技	輸入 ↴	輸入 ↴

銀行名稱	分行名稱	電匯碼
中華郵政股份有限公司	中華郵政	7000021

*銀行帳戶	帳戶正面影本	帳戶反面影本
12345678910111 ↴ 輸入	C:\Users\Administrator\Desktop 匯入圖片 ↴ 瀏覽...	C:\Users\Administrator\Desktop 匯入圖片 ↴ 瀏覽...

送出 確認無誤後送出

*如沒有銀行帳號請先下載【無銀行1】、【無銀行2】再上傳圖檔正反面同一張即可, 並在銀行帳戶輸入【000000000000】

Version:1.0.0 (助教審核系統)

新增證照流程

“證照輸入”

注意事項

(請要看完避免漏用或錯誤, 影響申請權利)

1. 請注意證照勾選錯, 按“下一步”之後輸入的資料將**無法修改**(若紙本審核發現證照資料與證照圖檔內文不同或錯誤會被退件要重新修正, 導致申請時間拖延, 會影響個人申請證照獎學金權益), 請在按“下一步”之前, 一定要確定及核對選擇和輸入的資料正確無誤, 確定好再按“下一步”。

2. 請一定要完成“個人帳號資料”輸入銀行帳戶及基本資料輸入(若之前“個人帳號資料”已有資料請再自行審視, 若有錯誤請自行修正。

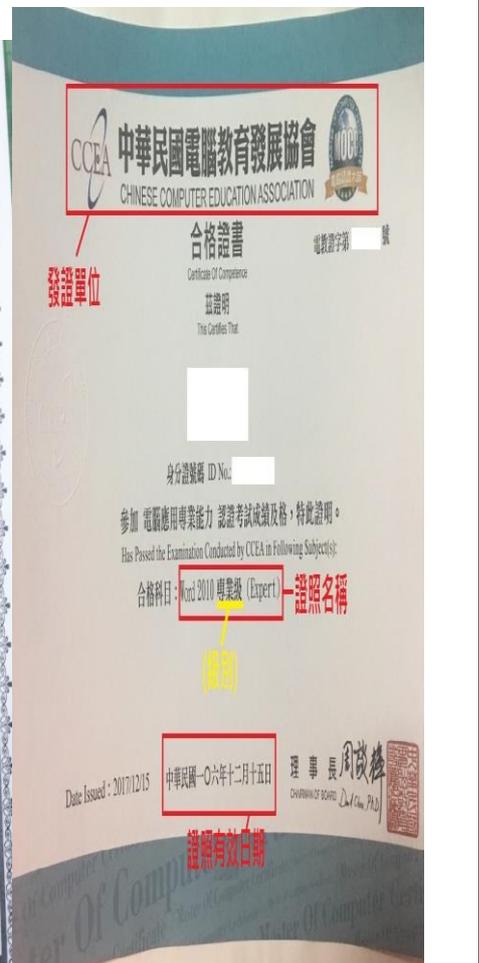
修正完畢請點“儲存”才算修改完成, 無誤者可不用再重新輸入或修改。

3. 輸入“新增證照”完成後一定要去“證照列表”印出“證照登錄表”紙本送到進修部學務組, 才算完成申辦手續, 感謝配合。

4. 請**列印**出來“**專業證照登錄表**”→專業證照登錄表共兩頁, 第一頁為基本資料, 第二頁含有證照及銀行存簿圖片。若未含證照及銀行封面, 表示上傳圖片檔案未成功請重傳。

“專業證照登錄表”紙本請送至進修部學務組王詩嫻老師。繳交完成證照申請手續。

證照位置範本



步驟 1.

點入“新增證照”→請自行輸入關鍵字¹(輸入證照名稱 ex:Excel、worde、美容、英檢、goole 等關鍵字)→點入“選擇證照類別”²(可選全部或其他或是跟證照有關)→點入³“搜尋”

新增專業證照

請輸入關鍵字或是選擇證照類別, 如果沒有請聯絡研發處。

關鍵字
Ex: 全民英檢

證照類別
全部

搜尋

1. 輸入證照名稱

2. 選類別 or 不選

3. 點選搜尋

No Data

不儲存, 返回列表

下一步

步驟 2

選擇申請的證照資料請注意右方 4 點: 第 4. “證照名稱”、第 5. “國內/外”、第 6. “級數/分數”、第 7. “發照單位”(請核對右方 4 點: 證照名稱、國內/外、級數/分數、發照單位, 與證照上內文相同)→符合證照文字內容請在選項前方 請打勾→按下一步(請注意最後確認完選擇正確, 再按下一步, 若已按下一步, 則無法返回修改選錯的證照。請核對圖中, 打圈位置的文字, 與申請的證照內文與勾選項目內文完全相同, 才能按下一步)

新增專業證照

請輸入關鍵字或是選擇證照類別, 如果沒有請聯絡研發處。

關鍵字
word

證照類別
全部

搜尋

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Seq	Select	證照代碼	證照名稱	國內/外	級數/分數	證照類別	發照單位
21	<input checked="" type="checkbox"/>	L00004053	TQC-OA Word(2002)	國內	進階級	其他	(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
22	<input type="checkbox"/>	L00004054	TQC-OA Word(2002)	國內	實用級	其他	(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
23	<input type="checkbox"/>	L00004055	TQC-OA Word(2003)	國內	專業級	其他	(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
24	<input type="checkbox"/>	L00004056	TQC-OA Word(2003)	國內	進階級	其他	(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
25	<input type="checkbox"/>	L00004057	TQC-OA Word(2003)	國內	實用級	其他	(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
26	<input type="checkbox"/>	L00004058	TQC-OA Word(2007)	國內	專業級	其他	(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]

Version: 1.0.0 (助教審核系統)

步驟 2

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

登入

首頁

登出

學生選單

- 個人帳號資料
- 新增證照**
- 新增競賽
- 證照列表
- 競賽列表
- 證照列表查詢

序號	選擇	證照代碼	證照名稱	類別	級別	發證單位
24	<input type="checkbox"/>	L00004056	TQC-OA Word(2003)	國內	進階級	其他 (CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
25	<input type="checkbox"/>	L00004057	TQC-OA Word(2003)	國內	實用級	其他 (CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
26	<input type="checkbox"/>	L00004058	TQC-OA Word(2007)	國內	專業級	其他 (CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
27	<input type="checkbox"/>	L00004060	TQC-OA Word(2007)	國內	進階級	其他 (CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
28	<input type="checkbox"/>	L00004061	TQC-OA Word(2007)	國內	實用級	其他 (CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]
29	<input type="checkbox"/>	L00004409	(MOCC)Word	國內	標準級	其他 (CCEA)Chinese Computer Education Association[中華民國電腦教育發展協會]
30	<input checked="" type="checkbox"/>	L00006156	Certificate in Practical Word Processing [文書處理實務]	國際	Level 1	(LCCI)EB)London Chamber ofCommerce and Industry Examinations Board[英國倫敦商會考試局]

選出符合打勾

名稱 國內外 級別 發證單位

不儲存，回列表 下一步

步驟 3.

1. 請選擇學年度及學期 → 2. 請輸入證照生效日期 ex:2017/12/02 (非考試日期) → 3. 證照是否與系所相關之選項請選“是” → 4. 證照【正面】圖檔(拍證照封面的圖片檔)及 5. 證照【反面】圖檔(拍證照背面的圖片檔)不可影本翻拍。 → 6. 點選送出

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

登入

首頁

登出

學生選單

- 個人帳號資料
- 新增證照**
- 新增競賽
- 證照列表
- 競賽列表
- 證照列表查詢

*為必填欄位

如填寫完資料要直接【送出】，請務必附上在檔文件至證照【正面】圖檔，以方便審查人員審查證照。

學年度	學期	學號	姓名	科系	學制	身分別
106	1	90748692	林文友	經營管理系	二技	普通考生

1. 點選

證照

檢測單位

Certificate in Practical Word Processing[文書處理實務]

(LCCI)EB)London Chamber ofCommerce and Industry Examinations Board[英國倫敦商會考試局]

證照代碼	證照類別	級數	指導老師
L00006156	國際認證	Level 1	

2. 輸入證照

3. 選是

4. 證照圖片

5. 證照圖片

*證照生效日期
Ex: 2017/12/02

*證照是否與系所相關
否

證照【正面】圖檔

證照【反面】圖檔(無可免)

上方日期非考照日

6. 點選送出

上一步 儲存並返回列表 送出

附件-3 步驟範例

列印“證照登錄表表單”

步驟 1

點選第 1 選證照列表→點選第 2 選證照登錄表→點選第 3 開啟或儲存檔案(另存新檔)→請列印出來專業證照登錄表

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

證照列表

請確認狀態為【送件】，如狀態為【未送件】請點擊編輯，進入頁面編輯證照相關資訊。

Seq	證照名稱	學號	姓名	狀態	系審核	編輯/列印	刪除
+ 1	虛實整合行銷經營管理資格認證			送件	通過	證照登錄表	
+ 2	流通連鎖經營管理			送件	通過	證照登錄表	
+ 3	(MICESA)會展策略應用師			送件	通過	證照登錄表	
+ 4	(MOCC)Excel 2010			送件	通過	證照登錄表	
+ 5	TQC-OA Word 2016			送件	通過	證照登錄表	

1. 點此

2. 列印出表單

崇右影藝科技大學 證照/校外競賽填報系統

證照列表

請確認狀態為【送件】，如狀態為【未送件】請點擊編輯，進入頁面編輯證照相關資訊。

Seq	證照名稱	學號	姓名	狀態	系審核	編輯/列印	刪除
+ 1	虛實整合行銷經營管理資格認證	10618012	謝恩寧	送件	通過	證照登錄表	
+ 2	流通連鎖經營管理	10618012	謝恩寧	送件	通過	證照登錄表	
+ 3	(MICESA)會展策略應用師	10618012	謝恩寧	送件	通過	證照登錄表	
+ 4	(MOCC)Excel 2010	10618012	謝恩寧	送件	通過	證照登錄表	
+ 5	TQC-OA Word 2016	10618012	謝恩寧	送件	通過	證照登錄表	

1.

2.

3. 選其一並列印出來

Version:1.0.0 (助教審核系統)

您要開啟或儲存來自 192.192.212.126 的 Lice_1061801220200109185630.docx (6.76 MB)?

開啟(O) 儲存(S) 取消(C)

步驟 2

“列印”出的“證照登錄表表單”共兩頁紙本送到進修部學務組完成申請手續

“專業證照登錄表單”第一頁

崇右影藝科技大學 專業證照登錄表

列印日期：2020年01月09日

*列印此表單後請核對並送至系辦公室

學號	▼ XXX	姓名	XXX
系科別	▼ 經營管理科	學制	二專
年級	▼ 1	身分別	普通考生
聯絡電話	▼ 12345678	E-mail	XXX@cufa.edu.tw
證照名稱/代碼	▼ TQC-OA Word 2016 / (L00011359)		
證照生效日期	▼ 2018/01/09		
級數或分數	▼ 實用級		
證照類別	▼ 其他		
發照單位	▼ (CSP)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]		
國內/國外	▼ 國內		
銀行名稱	▼ 玉山商業銀行	分行名稱	玉山商業銀行民權分行
銀行帳號 (獎勵金撥款用)	▼ (頭號) 1234567 - (帳號) 1234567891011	(非本人帳號無法撥款)	
繳交文件 (填表人自行勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 證照影本(有上傳並輸出) <input checked="" type="checkbox"/> 銀行存摺影本(有上傳並輸出) <input type="checkbox"/> 成績單影本(無證照證明語言檢定成績)		
已參閱並同意申請注意事項	申請人簽名：請簽名 第一階段審核單位		

“專業證照登錄表單”第二頁

